

DX（IT）導入補助金・活用事例セミナー
～補助金を活用したDX・IT導入の事例を知る！～

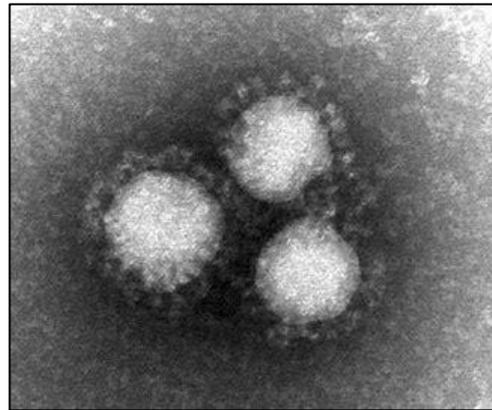
社員台帳・有休管理と IoTを活用した勤怠管理

勤怠管理システムでDXの第一歩

株式会社システム創見

今まで以上に正確な勤怠管理が必要

- ・ コロナ禍による**柔軟な働き方**（在宅勤務）
- ・ 「働き方改革」による**労働基準法改正**

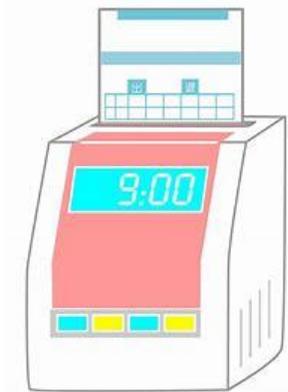


※正確性を欠いた勤怠管理の主なリスク

- ・ **未払い残業代**を求めたトラブル
- ・ **過重労働状態の従業員**に気付けない
- ・ **罰則**を受ける可能性

「勤怠管理」の**お悩みごと**

- ・ 在宅勤務で**タイムカードが空白だらけ**
- ・ 勤務時間などの**集計作業が大変**
- ・ 勤怠状況が**リアルタイムでわからない**
- ・ **有休残日数**の管理が大変
- ・ **有休付与日数**の計算が大変



NFCタグを利用した
クラウド型
勤怠管理システム
で解決！！

勤怠管理をシステム化する主なメリット

- ・ 勤怠情報を**正確に把握・管理**できる
- ・ 集計時間が**大幅に削減**できる
- ・ 勤務状況を**リアルタイムに確認**できる

クラウドサービスの主なメリット

- ・ **場所**が限定されない
- ・ **情報共有**が**簡単**になる
- ・ **容易な導入**が可能

NFCタグとは



**「Near Field Communication」の略で
かざすだけで通信できる
通信規格を意味します。
お財布機能付きスマホや
交通系ICなど
さまざまなサービスに
利用されている技術です。**

シール化したNFCタグ



名札やケースに貼るだけ

※勤怠管理のために社員証などを新たに作成する必要はございません

出社時／退社時に専用センサーへかざすと



ピッ

出社 : 8:59
退社 : 18:31

勤怠管理システム側の画面

年月 2022年2月 所属 本社 管理促進 氏名 創見太郎

休日設定

日にち(曜)	休日	入社時間	退社時間	休憩(分)	稼働時間	勤怠	備考
1日(火)		09:00	18:30	60	8.30	出勤	

入社時間／退社時間が設定されます。

NFCタグシールのメリット

- ・コストが安価
- ・紛失しづらい
- ・準備作業が少ない

※打刻漏れや、修正を行う場合

勤怠

社員 > 勤怠 > 勤怠

年月 2022年3月 所属 本社 製造 氏名 創見太郎

休日設定

日にち (曜)	休日	出社時間	退社時間	休憩(分)	稼働時間	勤怠	備考
1日(火)		09:00	18:00	60	8.0	出勤	
2日(水)		09:00	18:00	60	8.0	出勤	
3日(木)		09:00	18:00	60	8.0	出勤	
4日(金)		09:30	18:00	60	8.0	出勤	
5日(土)		10:00			0		

弊社の勤怠管理システムの機能

- **社員台帳**
- 出退勤管理
- 有休管理

社員台帳

社員 社員 > 社員 > 社員

社員番号 9500 氏名 創見太郎

社員情報

基本情報 住所 所属 社員区分 扶養者 休職 労働時間 有休 時給 手当

アカウント 権限

社員

社員番号	9500	顔写真	
氏名	創見太郎		

社員台帳一住所

社員 社員 > 社員 > 社員

社員番号 9500 氏名 創見太郎

社員情報

基本情報 **住所** 所属 社員区分 扶養者 休職 労働時間 有休 時給 手当

アカウント 権限

+ 新規追加

郵便番号	都道府県	市郡	以下番地	マンション等	開始年月日	終了年月日
6008135	京都府	京都市下京区忠庵町	310番地	アンドウエマナビル201	2022/02/02	
6128324	京都府	京都市伏見区〇〇〇	9-1		2022/01/01	2022/02/01

弊社の勤怠管理システムの機能

- ・ 社員台帳
- ・ 出退勤管理
- ・ **有休管理**

有休付与処理

有休付与 社員 > 有休 > 有休付与

検索条件

基準年月 **必須** 2022年 3月

社員区分

所属

確定 クリア

有給休暇の付与対象者を検索します。

有休付与処理（検索⇒）

社員一覧

計算 キャンセル

社員番号	氏名	入社年月日	勤務年数	前年付与	03月01日繰越		本年付与日数		打切	取得可能数	週	時間
					基準日	日数	基準日	日数				
9500	創見 太郎	2019/03/01	3年	12	17	0H	2022/03/01	12			5日	8時間

有給休暇の付与対象者が表示されます。

有休付与処理（検索⇒計算⇒）

社員一覧

計算 キャンセル 登録

社員番号	氏名	入社年月日	勤務年数	前年付与	03月01日繰越		本年付与日数		打切	取得可能数	週	時間
					基準日	日数	基準日	日数				
9500	創見 太郎	2019/03/01	3年	12	17	0H	2022/03/01	12	5	24	5日	8時間

「計算」ボタンを押下後、計算結果が表示されます。

年次有給休暇管理簿

年次有給休暇管理簿20220316144309.xlsx - Excel

サインイン

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ PDFelement 何をしますか 共有

D13

2022年 年次有給休暇管理簿																									
2022/03/01 現在																									
社員番号	氏名	社員種別	入社日	勤続年数	前年 付与	繰越	繰越 時間	付与日数		打切	取得 可能数	取得日数											計	残数	
								基準日	日数			4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2			3
1	創見 太郎		2019/03/01	3年	11	5	0	2019/04/01	12	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
2											40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40

出力指示画面からexcel形式で出力されます。

導入事例

京都市伏見区の食品加工業様

補助金を活用して、従業員の勤怠管理の

DX化と有休休暇の取得促進を目指し導入

(2022年2月導入)

向いている補助金

- ・ 中小企業デジタル化推進事業補助金
- ・ IT導入補助金

まとめ

正確な勤怠管理が必要とされている今、
タイムカードなどの負担が大きい勤怠管理
ではなく、**勤怠管理システム**にすることが

= **DXの第一歩**

お気軽にご相談ください

専門スタッフが丁寧に対応致します。

株式会社システム創見

担当 安宅（あたか）

Mail : contact@system-souken.co.jp

TEL : (075)351-1920